

## 労働条件通知書

令和 年 月 日	
_____ 殿	
事業場名称・所在地 使用者 職 氏 名 <span style="float: right;">㊞</span>	
契約期間	期間の定めあり( 年 月 日 ~ 年 月 日 ) 【労働契約法に定める同一の企業との間での通算契約期間が5年を超える有期労働契約の締結の場合】 本契約期間中に会社に対して期間の定めのない労働契約(無期労働契約)の締結の申込みをすることにより、本契約期間の末日の翌日( 年 月 日 )から、無期労働契約での雇用に転換することができる。この場合の労働条件は、無期契約となること以外、本契約からの変更は無い。
更新の有無	<input type="checkbox"/> 更新する <input type="checkbox"/> 更新する場合がある <input type="checkbox"/> 更新しない
更新上限の有無	無 ・ 有 ( 更新 回まで / 通算契約期間 年まで )
就業の場所	(雇入れ直後) (変更の範囲) 会社が定める場所
従事すべき業務の内容	(雇入れ直後) (変更の範囲) 会社が定める業務
勤務時間	1. 始業・終業の時刻 始業 ( 時 分 ) 終業 ( 時 分 ) 2. 休憩時間 分 ( 時 分から 時 分まで ) 3. 所定時間外労働 有 / 無 有の場合 (1ヶ月 時間位)
休日	1. 毎週 曜日、 曜日、 国民の祝日 その他 ( ) 2. 休日労働 有 / 無 有の場合 (1ヶ月 日位)
休暇	1. 年次有給休暇 6ヶ月間継続勤務した場合 → 日 (○詳細は、就業規則第 条~第 条) 2. その他の休暇 (○詳細は就業規則第 条~第 条、第 条~第 条)
賃金	1. 基本給 月給 ・ 日給 ・ 時間給 ( 円 ) 2. 諸手当 手当 ( 円 ) 手当 ( 円 ) 3. 時間外労働・休日労働等の割増率 イ. 所定時間外 法定超 ( % ) 所定超 ( % ) ロ. 休 日 法定休日 ( % ) 法定外休日 ( % ) ハ. 深 夜 ( % ) 4. 賃金締切日 当月 ( 日 ) 5. 賃金支払日 当月 ・ 翌月 ( 日 ) 6. 昇給 ( 有 ( ) ・ 無 ) 7. 賞与 ( 有 ( ) ・ 無 ) 8. 退職金 ( 有 ( ) ・ 無 )
退職に関する事項	1. 定年制 ( 有 ( 歳 ) ・ 無 ) 2. 自己都合退職の手続 退職の 日前までに届け出る 3. 解雇の事由と手続 イ. 普通解雇 ロ. 整理解雇 ハ. 懲戒解雇 ○当社 就業規則第 条~第 条に従い手続する。 4. 契約期間の満了 更新の判断基準については下記の通りとする。 イ. 業務量の減少、経営の悪化等事業の運営上やむを得ない事情のあるとき ロ. 健康上の理由により業務に耐えられないと認められたとき ハ. 勤務成績、勤務態度が不良であると認められたとき ニ. 就業規則に定める服務規律に反する行為があったとき ホ. その他( )
その他	1. 社会保険の加入 ( 労災保険 、 雇用保険 、 健康保険 、 厚生年金保険 ) 2. 次の窓口に対して通常の労働者との間の待遇の相違(内容・理由)等について説明を求めることができる。 部署名 担当者職氏名 (連絡先 ) 3. 雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口 部署名 担当者職氏名 (連絡先 )

令和 年 月 日

上記労働条件について説明を受け、承諾いたしました。